

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на

ООУ “ Коле Канински”- Битола

за учебната 2023/2024 година



Јули, 2022 година

Преамбула

Врз основа на член 35 став 4, а во врска со став 7 од истиот член од Законот за основно образование /Сл. весник на РМ бр. 103/08 и Училишниот одбор на својата седница одржана на ден 14.08.2023 година ја донесе Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година која ќе биде доставена до Основачот, Бирото за развој на образованието–Битола и Државниот Просветен Инспекторат.

Содржина

Вовед.....	4
1. Општи податоци за основното училиште.....	5
1.1. Табела со општи податоци	5
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	8
2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....	9
2.1. Мапа на основното училиште.....	9
2.2. Податоци за училиштниот простор.....	9
2.3. Простор.....	10
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	10
2.5. Податоци за училишната библиотека.....	11
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	11
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	12
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа.....	12
3.2. Податоци за раководните лица.....	14
3.3. Податоци за вработените административни службеници	14
3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица.....	14
3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	15
3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	15
3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	15
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште.....	18
5. Мисија и визија	19
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства	19
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	23
7.1. План за евалуација на акциските планови	26
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	27
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	27
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	27
8.3. Работа во смени	28
8.4. Јазик на кој се изведува наставата	28
8.5. Проширена програма	29
8.6. Комбинирани паралелки	30
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	30
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	31
8.9. Изборна настава	31
8.10. Дополнителна настава	32
8.11. Додатна настава.....	32
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	32
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	33
9. Воннаставни активности	33
9.1. Училишни спортски клубови.....	33
9.2. Слободни изборни предмети	33
9.3. Акции	34

10. Ученичко организирање и учество	34
11. Вонучилишни активности.....	34
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	34
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	35
12. Натпревари за учениците.....	35
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	35
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	35
15. Поддршка на учениците.....	36
15.1. Постигнување на учениците	36
15.2. Професионална ориентација на учениците	36
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	36
16. Оценување	37
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето.....	37
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка.....	37
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	37
16.4. Самоевалуација на училиштето	38
17. Безбедност во училиштето	38
18. Грижа за здравјето.....	38
18.1. Хигиена во училиштето	38
18.3. Вакцинирање	39
18.4. Едукација за здрава храна	39
19. Училишна клима	39
19.1. Дисциплина	39
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	39
19.3. Етички кодекси.....	40
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	40
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	40
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	40
20.2. Активности за професионален развој.....	40
20.3. Личен професионален развој.....	40
20.4. Хоризонтално учење	41
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	41
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите.....	41
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	41
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	41
21.3. Едукација на родителите/старателите	42
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	42
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.....	43
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	43
25. Заклучок.....	43
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	44
27. Користена литература	44

Вовед

Годишната програма е краткорочен развоен документ. Во неа е дадено работењето на училиштето во целина за учебната 2023/2024 година. Со неа се добива целосна слика за училиштето, како за просторните услови (за матичното, но и за подрачните училишта), бројот на ученици кои ја почнуваат оваа учебна година во него (родово и етнички поделени) така и за сите вработени во него (наставници, раководен тим, административни службеници и помошно- технички лица). Од оваа Годишна програма може во кратки црти да се виде што се сработило во училиштето минатата учебна година- кои стратешки цели се реализирале, на кој проекти се работело, кои успеси ги имале учениците на натпревари, како и кои инфраструктурни промени се направиле.

Потпирајќи се на Развојното планирање на училиштето (2023-2025) издиференцирани се три стратешки цели:

- Подобрување на просторните и техничките услови за работа
- Подобрување на наставата и процесот на учење
- Реализација на Концепција за основно образование (вметнувајќи соодветни и актуелни нагледни средства и помагала)

со низа задачи во нив кои ќе бидат приоритет за работа во оваа учебна година.

Годишната програма ја содржи организацијата на работата во училиштето со сите видови настава, ученичкото организирање како и воннаставните и вонучилишните активности што се планирани за оваа година. Исто така може да се добие целосна слика за училишната клима, поддршката што ја добиваат учениците (околу подобрување на нивните постигања, оценувањето, здравјето и безбедноста што ја добиваат) како и за чекорите што ги преземаат лично наставниците, но и поддршката што ја добиваат од училиштето во нивниот професионален и кариерен развој.

За крај е дадена соработката на училиштето со родителите, кои се битен фактор во работата на институцијата, како и презентацијата на училиштето во локалната средина.

Истата е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за наставници и стручни работници во основните училишта
- Статутот на училиштето, етичкиот кодекс и различни правилници,
- Наставните планови и програми
- Развојниот план,
- Самоевалвацијата на училиштето
- Годишната програма и нејзините анекси од минатата учебна година како и
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето, Извештаи од ДПИ, Извештај од екстерно тестирање, Извештаи од финансиско работење на училиштето, Извештаи од реализациите на годишните програми на стручните активи, Еко и МИМО програмата)

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Коле Канински
Адреса, место, општина	ул. Бранко Радичевиќ 57, Битола
Телефон	047/ 239-490
Факс	047/ 239-490
Веб-страница	oukolekaninski.blogspot.com
Е-маил	ou.kolekaninski@gmail.com
Основано од..	МОН
Верификација-број на актот	13-2138
Година на изградба	1960 година
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1883 м ²
Училиштен двор (m2)	3710 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	1290 м ²
Начин на загревање на училиштето	Парно
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	33
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик/јазичи на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Статус на еко-училиште– ЗЕЛЕНО ЗНАМЕ Датум на добиен статус 10.11.2017

Податоци	
Име на основното училиште	Коле Канински
Адреса, место, општина	с. Буково, Битола
Телефон	047/ 239-490
Факс	047/ 239-490
Веб-страница	oukolekaninski.blogspot.com
Е-маил	ou.kolekaninski@gmail.com
Основано од..	МОН
Верификација-број на актот	13-2138
Година на изградба	1937 година
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	391 м ²

Училиштен двор (m2)	125 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	200 м ²
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва/ пелети
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	7
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

Податоци	
Име на основното училиште	Коле Канински
Адреса, место, општина	с. Поешево, Битола
Телефон	047/ 239-490
Факс	047/ 239-490
Веб-страница	oukolekaninski.blogspot.com
Е-маил	ou.kolekaninski@gmail.com
Основано од..	МОН
Верификација-број на актот	13-2138
Година на изградба	2015 година
Тип на градба	Монтажно училиште
Внатрешна површина на училиштето (m2)	93 м ²
Училиштен двор (m2)	1000 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	120 м ²
Начин на загревање на училиштето	Парно на пелети и/или дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

Податоци	
Име на основното училиште	Коле Канински
Адреса, место, општина	Нас. буковски ливади, Битола
Телефон	047/ 239-490
Факс	047/ 239-490
Веб-страница	oukolekaninski.blogspot.com
Е-маил	ou.kolekaninski@gmail.com
Основано од..	МОН
Верификација-број на актот	13-2138
Година на изградба	1982 година
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	750 м ²
Училиштен двор (m2)	550 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	250 м ²
Начин на загревање на училиштето	Парно
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	7
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

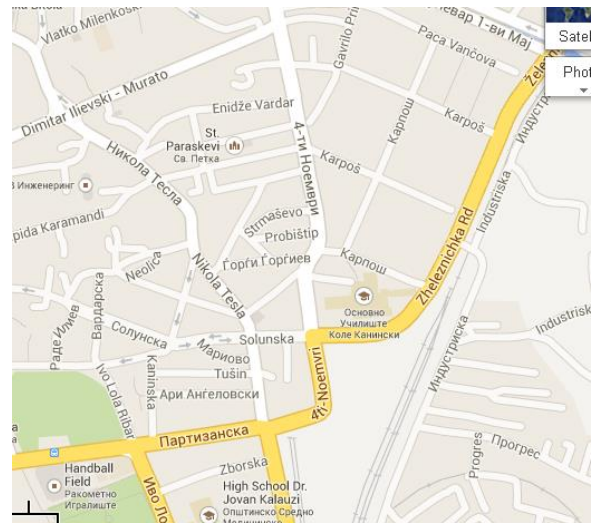
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	7 (Претседател: Весна Велеска, Наташа Лозановска, Љупка Ивановска- Талевска, Никола Петровски, Марија Наумовска, Зоран Босеоски и Наташа Бајовска) (на првата седница во новата учебна година ќе се изберат нови членови од редот на родителите)
Членови на советот на родители (име и презиме)	48 од секоја паралелка по еден претставник (Претседател: Наумовска Марија, нејзиониот мандат ќе заврши со завршувањето на учебната година и на следната седница ќе биде избран нов претседател)
Стручни активи (видови)	6 <ul style="list-style-type: none"> • Одделенска настава, • Јазична група на предмети, • Математика, Физика, Техничко образование, Информатика, Техничко образование и информатика и Иновации • Биологија, Хемија, Природни науки • Историја, Географија, Етика, Граѓанско образование, Историја и општество и Етика во религиите • Физичко и здравствено, Музичко образование и Ликовно образование
Одделенски совети (број на наставници)	9 совети (5 наставници од I одделение, 4 наставници од II, 5 наставници од III, 4 наставници од IV, 5 наставници од V одделение и 2 комбинирани паралелки со по 2 одделенија и 1 комбинирана паралелка со 5 одделенија, 5 одделенски раководители во VI, 5 одделенски раководители во VII, 6 одделенски раководители во VIII и 6 одделенски раководители во IX одделение)
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Директор, Дефектолог, д-р Аница Златевска, Методиј Богоевски, Марија Вељановска, Марија Ѓиланова, Николина Петроска
Заедница на паралелката (број на ученици)	784
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	22 (претседател за мината учебна година беше: Михаела Биневска, додека новиот ќе се определе на првата седница на Ученичкиот парламент)
Ученички правобранител	Досегашен училишен ученички правобранител е Евгенија Поп Стефановска, новиот за учебната 2023/2024 ќе се избери на првата седница на Ученичкиот парламент

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

Денешната лична карта на нашето училиште е училиште од модерен, развиен тип на училиште со локација на училиштето во централното градско подрачје на градот Битола, поточно во источниот дел на градот Битола, месноста Карпош.

Опфатот на училишните обврзници е од улиците: 16-та, Булевар Први Мај, 4-ти Ноември, Кичево, Свети Наум, Елида Караманди, Маршал Тито, Иво Лола Рибар, Никола тесла, Зборска, Партизанска, Канински, Ари Ангелковски, Тушин, Мариовска, Раде Илиевски, Вардарска, Марко и Танче Живковиќ, Неолица, Коле Канински, М. Бојаџиев, Бранко Радичевиќ, Ѓорѓи Ѓорѓиев, Црвена Вода, Стрмашево, Пробиштип, Поешево, населба Карпош, Кланица, улица Гаврило Принцип, Паца Ванчова, Д-р Рајс, 22-ри Декември и селата Крстоар, Буково и Поешево и населбата Буковски Ливади. Родителите имаат можност своите деца да ги запишуваат во нашето училиште и од други реони, доколку имаме услови за тоа (слободни места) и на тој начин вршиме опфат на ученици не само од нашите обврзни региони, туку им даваме да го изберат нашето училиште и од другите реони, да изберат современо, квалитетно училиште кое нуди квалитетен воспитно образовен процес. Секоја година училиштето подготвува флаер со кој ги информира родителите на првачињата со можностите што ги нуди училиштето.



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	4
Број на подрачни училишта	3
Бруто површина	10312 м ²
Нето површина	4927 м ²
Број на спортски терени	6
Број на катови	3
Број на училници	36
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека, медијатека	4 библиотеки и 1 медијатека
Начин на загревање на училиштето	Парно, Печки на дрва и пелети

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба	Забелешка
Училници- матично училиште	15	56 m ²	5	
Училници- матично училиште	6	56 m ²	2	Подрумски простории, апарати за влага или дислокација
Училници- ПУ Буковски Ливади	4	62 m ²	3	Промена на дограма
Училници- ПУ с.Буково	3	44 m ²	3	Промена на дограма
Училници- ПУ с.Буково	4	44 m ²	2	Промена на дограма и санција на скала
Училници- ПУ с.Поешево	2	37,5 m ²	5	
Кабинети- матично училиште	3	15 m ²	5	
Кабинети- ПУ с. Поешево	1	9 m ²	5	
Библиотека	3	15 m ²	4	Недоволно простор
Медијатека	1	56 m ²	5	
Спортска сала	1	729 m ²	4	Промена на дограма
Канцеларии- матично училиште	4	20 m ²	5	
Канцеларии- матично училиште	1	57 m ²	3	
Канцеларии- ПУс.Буково	1	20 m ²	3	Промена на дограма
Канцеларии- ПУ Буковски ливади	1	12 m ²	3	Промена на дограма
Канцеларии- ПУ с. Поешево	1	9 m ²	5	
Училиштен двор- матично училиште		5000 m ²	4	Хортикултурно уредување
Училиштен двор- ПУ Буковски ливади		800 m ²	4	Ограда, хортикултурно уредување
Училиштен двор- ПУ с. Буково		325 m ²	4	Уредување на спортски терени
Училиштен двор- ПУ с. Поешево		1120 m ²	5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

И оваа учебна година ќе продолжи имплементацијата на Концепцијата за основно образование, оваа учебна година за прв пат истата ќе се применува во III и VI одделение. Компјутерската опрема која е донација на Општина Битола за примена на Концепцијата за основно образование сеуште се применува во одделенска настава, како во матичното така и во трите подрачни училишта. Исто така целосно се докомплетира кабинетот по природни науки, кој се користи во реализацијата на предметите природни науки, биологија и хемија. Во најава е и целосна замена на ИТ опремата во училиштето со која ќе се помогне реализацијата на предметот Техничко образование и информатика.

Имплементацијата на Концепцијата за основно образование, но и современите текови во образованието и примената на Интернетот како битен дел во стекнувањето на знаењата наметнува на училиштата постојано обновување на компјутерската опрема и нагледните средства.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден бр	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	3943
2	Лектири	10870
3	Стручна литература	585
4	Списанија	146
5	Сликовници	316
6	Енциклопедии	45
7	Белетристика	760
8	Друга литература	1292

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Тоалетите од источното крило	90 m ²	Прилагодување кон ученици со посебни образовни потреби
Пристапна рампа до Училишна сала	20 m ²	Прилагодување кон ученици со посебни образовни потреби
Просторија во сутеренот	15 m ²	Соба за престој и масажа за ученици со посебни образовни потреби
Училишна амбуланта	60 m ²	Престој за учениците од одделенска настава со засебни простории за учење и одмор и тоалет

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Валентина Цветковска	1964	Дипл учител	високо		/	12
2	Ирена Богданоска	1984	Дипл учител	високо		/	12
3	Татјана Бојаџиева	1967	Дипл учител	високо		/	12
4	Славица Јошевска	1962	Дипл воспитувач	високо		/	35
5	Катрина Каревска- Димчевски	1986	Дипл учител	Високо		/	4
6	Лилјана Стојковска	1972	Дипл учител	високо		/	19
7	Наташа Стојановска	1968	Дипл учител	високо		/	19
8	Билјана Костадиновска	1975	Дипл учител	високо		/	13
9	Тања Николова	1974	Дипл учител	високо		/	22
10	Марина Станковска	1982	Дипл учител	Високо		/	8
11	Билјана Маневска	1966	Дипл учител	високо		/	22
12	Маја Томовска	1983	Дипл учител	високо		/	6
13	Бети Цивкарковска	1982	Дипл учител	високо		/	11
14	Оливера Михајловска	1987	Дипл учител	високо		/	6
15	Македонка Николовска	1974	Дипл учител	високо		/	10
16	Жаклина Димеска	1969	Дипл учител	високо		/	23
17	Милена Јанкуловска	1965	Дипл учител	високо		/	25
18	Весна Ангелевска	1983	Дипл учител	високо		/	12
19	Наташа Ангелеска	1971	Дипл учител	високо		/	22
20	Весна Димовска	1966	Дипл учител	високо		/	22
21	Лидија Павловска	1967	Дипл учител	магистар		/	26
22	Татјана Стаменковиќ	1968	Дипл учител	високо		/	27
23	Магдалена Костова	1964	Дипл учител	високо		/	28
24	Санела Никодиновска	1982	Дипл учител	Високо		/	10
25	Јасмина Најдовска	1976	Дипл учител	високо		/	13
26	Магделина Стоилковиќ	1984	Дипл учител	Високо		/	7
27	Мери Т Стефановска	1977	Дипл учител	високо		/	10
28	Ирена Мацевска	1974	Дипл учител	Високо		/	15
29	Лидија Недановска	1961	Дипл учител	Високо		/	36
30	Гордана Трајковска	1979	Дипл учител	Високо		/	9
31	Марија Пискачева	1988	Проф по мак и англ	високо		/	8
32	Кристина Ташевска	1989	Проф по мак и франц	високо		/	9
33	Симона С. Силјановска	1990	Проф по мак и англ	високо		/	6
34	Наташа Лозановска	1986	Проф по мак и англ	високо		/	6
35	Нов наставник македонски						
36	Жаклина Пеева	1969	Дипл проф матем	високо		/	20
37	Симонида Поповска	1972	Дипл проф матем	високо		/	17
38	Љупка Ивановска Талевска	1982	Дипл проф матем	високо		/	8

39	Анета Ѓоргиева Наумовски	1980	Дипл проф матем	високо		/	9
40	Наташа Василевска Гаревска	1987	Дипл проф матем	високо		/	8
41	Јованка Кузманова	1961	Дипл филолог	високо		/	26
42	Наташа Тасевска	1984	Дипл филолог	високо		/	12
43	Марија Вељановска	1985	Дипл филолог	високо		/	11
44	Михајло Ѓоргиевски	1983	Дипл филолог	високо		/	13
45	Тамара Гроздановски	1984	Проф по мак и англ	високо		/	5
46	Боби Думевски	1998	Проф по англиски ј	високо		/	1
47	Јованка Петровска	1991	Проф по англиски ј	високо		/	0
48	Марина Атанасовска	1983	Дипл филолог	високо		/	16
49	Елена Петков	1988	Дипл преведувач	високо		/	7
50	Симеона Пвловска	1994	Дипл филолог	високо		/	1
51	Никола Петровски	1974	Проф ликовна ум	високо	Н ликовно обр	/	21
52	Стефан Поповски	1988	Дипл. сликар	високо		/	4
53	Стефан Тасевски	1981	Дипл музичар	магистар	Н музичко обр	/	10
54	Катерина Пејовска		Проф музичко обр	високо	Н музичко обр	/	
55	Бранко Никодинов	1962	Дипл историчар	високо	Н историја	/	30
56	Марина Огненова	1980	Дипл историчар	високо	Н историја	/	16
57	Васко Иванов	1985	Дипл историчар	високо	Н историја	/	6
58	Методиј Богоевски	1984	Дипл географ	магистар	Н географија	/	10
59	Александра Ј. Дамјановски	1989	Дипл проф геогр	високо	Н географија	/	8
60	Снежана Брзовска	1967	Дипл социолог	високо	Н граѓанскообр	/	18
61	Пеце Трифуновски		Социолог	високо	Н етика	/	
62	Драги Атанасовски	1968	Дипл теолог	високо	Н етика на рел	/	13
63	Весна Баковска	1977	Проф био-хемија	високо	Наставник	/	16
64	Соња Лековска	1983	Проф био-хемија	високо	Наставник	/	13
65	Симона Давидова	1992	Дипл биолог	високо	Наставник	/	5
66	Наташа Николоска	1978	Дипл проф физик	високо	Н физика	/	10
67	Дени Лекоски	1988	Професор ТО	високо	Н ТО и	/	6
68	Александар Трајковски	1978	Техничка-информ	високо		/	10
69	Мимоза Трајковска	1972	Дипл проф инфор	високо	Н информатика	ментор	26
70	Зоран Мирчевски	1982	Дипл ФЗО	високо		/	13
71	Никола Петровски	1984	Дипл ФЗО	високо		/	7
72	Пеце Цветковски	1969	Дипл ФЗО	високо		/	
73	Александра Здравевска	1986	Дипл ФЗО	високо		/	10
74	Иван Димитровски	1998	Дипл ФЗО	високо		/	2
75	Иванчо Миладиновиќ	1986	Дипл ФЗО	Високо		/	4
76	Сашо Велјановски	1982	Дипл ФЗО	високо			5
77	Моника Дервеновска	1971	Наст влашки	високо	Наставник по	/	7
78	Аница Златевска	1964	Дипл психолог	доктор	Психолог	/	33
79	Светлана Глигоровска	1967	Дипл педагог	високо	Педагог	/	21
80	Нада Јадровска	1959	ПА одд настава	високо	Библиотекар	/	35
81	Билјана Најденовска	1973	ПА одд настава	вишо	Библиотекар	/	26
82	Елена Нојкова Видановска	1998	Дипл. Социјален и рехабил педагог	високо	Дефектолог	/	5

3.2. Податоци за раководните лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Дијана Христовска	1983	Н англиски јаз	високо	директор	/	13
2	Ивона Вељановска	1986	Н англиски јаз	високо	Пом диектор	/	11

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Светлана Стојик	1962	Дипл правник	високо	Секретар-правник	32
2	Јасминка Д. Петровска	1970	Дипл економист	високо	Книговодител	19
3	Весна Нуневска	1968	Економско уч	средно	Благајник	18

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Јане Србиновски	1962	Техничко учил	средно	Хаусмајстор	38
2	Даниела Жежовска	1973	Економско уч	средно	Економ	14
3	Елица Асембелевска	1969	Основно уч	основно	Хигиеничар	9
4	Томе Бучуковски	1973	Основно уч	основно	Хигиеничар	29
5	Жанета Волчевска	1968	Основно уч	основно	Хигиеничар	18
6	Мирјана Думбаловска	1979	Основно уч	основно	Хигиеничар	5
7	Ленка Јованова	1968	Основно уч	основно	Хигиеничар	10
8	Гордана Лавуровска	1974	Основно уч	основно	Хигиеничар	13
9	Сузана Московска	1964	Основно уч	основно	Хигиеничар	38
10	Љуба Најденовска	1966	Основно уч	основно	Хигиеничар	7
11	Филимена Петровска	1985	Основно уч	основно	Хигиеничар	7
12	Гордана Поповска	1961	Основно уч	основно	Хигиеничар	22
13	Гордана Сиџимовска	1965	Основно уч	основно	Хигиеничар	27
14	Даниела Талевска	1981	Основно уч	основно	Хигиеничар	9
15	Јото Трајковски	1967	Основно уч	основно	Хигиеничар	28

3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	102	21	78										3
Број на наставен кадар	77	18	57										2
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	6	/	6										
Администра-тивни работници	3	/	2										1
Помошно-технички кадар	15	3	12										
Директор	1	/	1										
Помошник директор	1	/	1										

3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	5
Високо образование	81
Виша стручна спрема	0
Средно образование	3
Основно образование	13

3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	37
41-50	23
51-60	32
61 - пензија	5

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Матично училиште

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	63	27	32	1		1						1	1
II	3	61	29	27	1	1		1						2
III	3	50	27	21							2			
I-III	9	174	83	80	2	1	1	1			2		1	3
IV	3	51	29	21		1								
V	3	49	23	24		1					1			
IV-V	6	100	52	45		2					1			
VI	4	80	40	36			1				2	1		
VII	4	72	26	45		1								
VI-VII	8	152	66	81		1	1				2	1		
VIII	5	110	64	45	1									
VII-VIII	10	182	90	90	1	1								
IX	5	78	35	35		2	1	2			1	2		
VIII- IX	10	188	99	80	1	2	1	2			1	2		
VI-IX	18	340	165	161	1	3	2	2			3	3		

ПУ с. Буково

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I														
II		9	2	7										
III		7	4	3										
I-III	0	16	6	10										
IV	1	7	3	3	1									
V	1	7	2	5										
IV-V	2	14	5	8	1									
VI	1	8	2	5		1								
VII	1	8	4	4										
VI-VII	2	16	6	9		1								
VIII	1	5	4	1										
VII-VIII	2	13	8	5										
IX	1	6	2	3	1									
VIII- IX	2	11	6	4	1									
VI-IX	4	27	12	13	1	1								

ПУ с. Поешево

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците												
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I		2	1	1											
II		1	1												
III		2	1	1											
I-III	0	5	3	2											
IV	1	1		1											
V	1	4	3	1											
IV-V	2	5	3	2											

ПУ Буковски Ливади

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците												
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I	1	13	4	9											
II	1	18	7	10		1									
III	2	25	14	11											
I-III	4	56	25	30		1									
IV	1	19	7	12											
V	2	28	15	13											
IV-V	3	47	22	25											

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално финансиското работење на училиштето е во насока на спроведување на стручно оперативни работи, комплетирање и контрола на сметководствените документи, контирање и книжење на истите, со цел непречено од финансиска гледна точка, функционирање на работата на училиштето.

За таа цел финансиската служба во училиштето:

- Прибира и средува сметководствени документи, врши нивно контирање и книжење, ја контролира потребната документација, книги и контролира сметководствени документи, по хронолошки редослед на деловните промени во налозите за книжење и нивно сложување по изводи.
- Усогласува синтетичка со аналитичка сметководствена документација
- Подготвува годишна завршна сметка и подготвува потребни формулари
- Следи и спроведува законски прописи од сметководствената евиденција
- Средува сметководствена евиденција и нејзино архивирање
- Учествува во организацијата на пописот и евиденција и ажурирање на пописните документи во сметководствената евиденција
- Евидентира пристигнати документи за плаќање (фактури, договори), изготвува спецификации (месечни) за исплата на трошоци за редовното работење.
- Врши подготовка и плаќање на О1 образец
- Изработува вирмански налози за исплата на добавувачи и нивно испраќање до трезорската канцеларија
- Подготвува месечни извештаи за состојбата на обврските и нивната старосна структура, кои се испраќаат до оснивачот
- Изработува квартални извештаи за работата на училиштето.

Буџетот е годишен план за финансирање на функциите и на обврските на училиштето кој се состои од годишна процена на приходите по извори и на трошоците по намени. Со него политиките и определбите на училиштето се конкретизираат во бројки.

Годишниот план на сметката за самофинансирачки активности 787, не само што го дефинира начинот на трошењето на парите, туку е план со кој се утврдуваат приоритетите на училиштето. Тој мора да биде урамнотежен, односно во баланс меѓу приходите и приливите и расходите и одливите, со планирање на потребните средства за финансирање на сите активности.

Приходите на сметката за самофинансирачки активности 787 се остваруваат од изнајмувањето на простор, преписи на свидетелства и разни донации и овие средства се наменети за покривање на трошоците од сметката 787.

Надлежностите околу финансирање на училиштата и се префрлени на локалната самоуправа која располага со буџетските средства добиени по основа на блок дотации, кои Министерството ги префрла по утврдена формула односно Уредба што ја носи Владата. Овие средства се префрлаат на наменската сметка 903.

Средствата што се утврдени со Буџетот се распределуваат согласно повеќе критериуми како-податоци за вкупниот број ученици, ученици во одделенска и предметна настава, ученици со потешкотии во развојот, големина на училиштето и слично. Со средствата од блок-дотациите Општината е должна да ги сервисира сите потреби на училиштата: плати на вработените, тековно одржување, комунални трошоци, гориво, превоз, здравствени систематски услуги, дезинфекција и дератизација на училишните објекти, средства за тековно одржување, набавка на канцелариски материјали, наставно-образовни помагала. Распределбата на блок-дотацијата ја прави Општината по училишта и намени.

Согласно Законот за основното и Законот за средното образование, Општината може да ја дополнува добиената блок- дотација за основно и за средно образование со средства од сопствени

извори, освен за платите на вработените во училиштата. Овие средства Општината ги префрла на сметката 603.

Сите овие средства помагаат во реализација на целите кои произлегуваат од Развојниот план и Годишната програма на училиштето, односно задоволување на потребите за непречено функционирање и за подобрување на инфраструктурата на училиштето, следење и унапредување на наставата, следење и реализација на дополнителната, изборната настава и слободните ученички активности.

5. Мисија и визија

Мисија- Во нашето училиште секој ученик има подеднакви права и можности за успешно образование, самодоверба и креативност, кои му даваат можност да стане личност која е гордост за себе и нашето училиште.

Визија- Сакаме нашето училиште да биди средина во која учениците од сите националности ќе се чувствуваат задоволни и сигурни, ќе ги развиваат своите знаења, способности и интереси преку следење на современа настава и успешно вклучување во современите текови на општеството.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Учебната 2022/2023 година започна на **01. 09. 2022 година** (четврток), според Календарот за организирање и работа на основните училишта во учебната 2022/2023 година донесен од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија објавен на 09.08.2023 година во Службен весник на РСМ. Наставната година траеше се до 14.06. 2023 година со вкупно 181 работни денови, заради продолжениот зимски распуст кој требаше да трае од 31.12.2022 година до 17.01.2023 година. Но, со Допис од МОН, полугодишниот распуст беше продолжен до 22.01.2023 година, додека второто полугодие започна на 23.01.2023 година (понеделник) и заради најавите на бомби кои ги имаше во текот на целата учебна година во училиштата, во нашето имаше само една интервенција на полицијата без најава за бомба.

Во оваа учебна година продолжи да се реализира Концепцијата за основно образование по втор пат, со што беа опфатени и второ и петто одделение. Учебната 2022/2023 година започна под раководство на Директор м-р Зоран Мирчевски и пом. директор Лидија Недановска. Од 13.01.2023 година Директор на ООУ „Коле Канински“ е Дијана Христовска и пом. директор Ивона Вељаноска.

Целокупната работа во текот на учебната година беше следена од директорот, пом. директорот, педагошко-психолошката служба на училиштето и советниците од БРО. Целосно се реализирани наставните програми за сите видови настава. Посетени беа часови во одделенска настава и предметна настава. На часовите на одделенската заедница беа реализирани содржини од Програмата образование за животни вештини. Одржани се планираните родителски состаноци и навремено доделени евидентните листови. И оваа учебна година во функционира само е- дневникот, кој навремено и целосно се води од наставниците во ОУ „Коле Канински“.

Државен просветен инспектор во текот на првото полугодие изврши увид на педагошката евиденција и документација, целокупната педагошко-психолошка документација на учениците запишани во прво одделение, уписот на нашите ученици кои завршија деветто одделение во средно образование и досието на секој вработен. Исто така, Државен просветен инспектор изврши увид на квалитетната реализација на наставни програми, примената на современи техники и методи за активна настава, воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби, учениците со потешкотии, работата на УИТ-Училишниот инклузивен тим, реализација на дополнителна и додатна настава, за ЕКО и МИМО активности, упис на првачиња.

За учениците од прво до деветто одделение навремено од МОН беа нарачани 3943 бесплатни учебници, беа доставени од МОН вкупно 3094 бесплатни учебници, додека 849 не беа доставени. Училишната библиотека поседува 14011 книги со вкупно 4548 наслови.

Денес, нашиот креативен тим во соработка со КИЦ-Битола, оствари еден неверојатен настан - драматизација на "Чорбаџи Теодос" од македонскиот драмски писател Васил Иљоски, изведена од нашите талентирани ученици. Нивната сценска појава беше блескава, покажувајќи го нивниот извонреден талент и способност.

Овој настан беше резултат на посветеноста и непрекинатата поддршка на две извонредни наставнички, Наташа Лозановска и Кристина Ташевска. Нивната преданост, ангажман и наставнички пристап им помогна на учениците да го исполнат својот потенцијал.

Горди сме на нашите ученици, а нивното постигнување го чувствуваме како исказ на нашата успешна мисија - да ги откриваме, поттикнуваме и мотивираме нашите ученици да го искористат својот потенцијал во правилна насока.

Пред платото на Офицерски дом, се одржа завршен настан од проектот „Млада креативна Битола“, организиран од страна на КИЦ-Битола. Овој прекрасен настан беше посветен на младите креативци од Битола и нивните неверојатни постигнувања.

На настанот присуствуваа наши талентирани ученици, кои со својата непроценлива креативност и талент го обележаа настанот и го направија уште поубав и поинтересен.

Исто така, беа доделени благодарници и сертификати на училиштата и менторите кои зедоа учество со своите ученици на овој настан.

Изразуваме голема благодарност до организаторите што го овозможија овој проект да се реализира и што им дадоа можност на младите креативци да ги покажат своите способности и таленти.

По повод Меѓународниот ден на лицата со Даунов синдром, нашето училиште успешно спроведе низа настани и активности. Нашите вредни и талентирани ученици од одделенска настава, водени од нивните ментори, се претставија со многу ентузијазам и креативност под мотото „Со нас, не за нас“.

Имено, на денешниот настан имавме можност да уживаме во различни музички точки, танцови групи, модни реви, изработки на прекрасни маички, разновидни беџови, и многу други забавни активности.

Од страна на наставниците по физичко и здравствено образование од нашето училиште во текот на минатата недела беа организирани повеќе спортски натпревари: ревијален одбојкарски натпревар со ученици од ОУ „Стив Наумов“, ревијален фудбалски натпревар со ученички од 3, 4 и 5 одделение од

ОУ „Тодор Ангелевски“ и повеќе спортски активности со ученици од 1 и 3 одделение од нашето училиште реализирани на часовите по физичко и здравствено образование.

Наша цел е да ги поддржиме лицата со Даунов синдром и заедно со нив да ја подигнеме свеста на заедницата за важноста на инклузивното образование и еднаквите права за сите.

Особено чест и задоволство ни претставува да кажеме дека активностите и настаните во целост беа поддржани од Општина Битола, а на денешниот настан присуствуваа:

- Марина Стефановска-Јовчева, овластен просветен инспектор на Општина Битола
- Снежана Петровска, раководител на сектор за јавни дејности на Општина Битола
- Симона Јовеска, советник за социјални услуги за ранливи групи на Општина Битола
- м-р Анета Ѓоргиевска, дефектолог- логопед, претседател на општинскиот совет за социјална заштита, советник во Советот на Општина Битола
- Претставници од Здружението „Порака нова“ - Струга
- Претставници од ЦПЛИП Порака - Битола

Училишниот психолог реализираше **советувања на родители** чии ученици покажуваа слаби постигања по три и повеќе наставни предмети и имаа повеќе од десет неоправдани изостаноци. во текот на првото полугодие и второто полугодие. Сите поканети родители дојдоа на советувањето кое се реализира прва средба на 22 ноември 2022 година и втора средба 7 декември 2022 година. Вкупно советувани родители беа 16, од кои 15 за намален училишен успех, додека еден родител континуирано цела учебна година беше советуван за своето дете (ученик во осмо одделение) заради намален училишен успех и голем број на оправдани и неоправдани изостаноци). Исто така, училишниот психолог реализира советувањето на ученици кои покажуваат слаби постигања по три и повеќе наставни предмети и повеќе од десет неоправдани изостаноци. **Советувањето со учениците** беше реализирано на: прва средба ученици од седмо, осмо и деветто одделение на 23 ноември 2022 година и втора средба 7 декември 2022 година. Во текот на второто полугодие беа реализирани две советување. Првото советување се реализира 01.03.2023 година, второто советување се реализира на 18.03.2023 година. Вкупно беа советувани 5 родители за намален училишен успех и еден родител континуирано цела учебна година беше советуван за своето дете (ученик во осмо одделение) заради намален училишен успех и голем број на оправдани и неоправдани изостаноци).

Во организација на Советот на родители, беа реализирани две трибини во ННУ Библиотека Св. Климент Охридски Битола: **Поттикнување на самоверба кај учениците** на 03.04.2023 година и **Избери ја својата професија** на 19.04.2023 година.

Во текот на учебната 2022/2023 година ОУ „Коле Канински“ учествуваше на две Erasmus+ мобилности на тема „Дигитална моќ“ чија цел е ефикасно користење на дигиталните алатки за образовни цели. Подобрата употреба на иновациите и дигиталната технологија ни овозможува да го поддржиме развојот на нашите студенти на релевантни дигитални компетенции потребни за учење во ера на брзи дигитални промени.

Во периодот од 28.11.2022 - 02.12.2022 година беше реализирана првата мобилност во Германија на која зедоа учество вкупно пет ученици и тоа двајца наставници од ОУ „Коле Канински“, Елена Петков, наставник по германски јазик, која е исто така и координатор на проектот, Методиј Богоевски, наставник по географија и Зоран Мирчевски, директор на ОУ „Коле Канински“ заедно со две ученички, Стефанија Марковска и Андреа Цветковска. На првата мобилност, наставниците, директорот и учениците го посетија училишниот центар “Gemeinschaftsschule Athengstett” во градот Алтенштет, во близина на Штутгарт.

Во периодот од 08.05.2023 - 12.05.2023 година беше реализирана втората мобилност на која зедоа учество вкупно пет ученици и тоа двајца наставници од ОУ „Коле Канински“, Елена Петков,

наставник по германски јазик, која е исто така и координатор на проектот, Александар Трајковски, наставник по информатика и Ивона Вељаноска, помошник директор на ОУ „Коле Канински“ заедно со две ученички, Марта Педевска и Тамара Корлеска. На втората мобилност го посетија училиштето „Руџер Бошковиќ“ во градот Винковци, во Хрватска.

Оваа година нашето училиште под мотото „**Мојот јазик-моја мелодија**“ одбележува 109 години од раѓањето на нашиот Патрон Никола Тодоровски- Коле Канински и 79 години од неговото загинавање и настава на македонски јазик. Активностите по повод Денот на училиштето се реазлираа во два дена, на 22 и 23 мај. Меѓу сите активности битно е да се напомене дека имаше Свечена приредба во Центарот за култура и Работилница на тема „Речи му не на пушењето“, во организација на НВО ЕКТЕР од Битола, а поддржан од Австралиската амбасада во Белград, на која присуствуваше и Заменикот амбасадот на Австралија, и Градоначалникот на Општина Битола- Тони Коњановски.

Оваа учебна година продолжија Караванот на пријателството помеѓу шесте градови од поранешните републики на СФРЈ: Битола, Бања Лука, Крањ, Земун, Осиек и Херцег Нови, кој неколку години беше во прекин заради Ковид пандемијата. Средбата се реализираше во Крањ, Словенија во ОУ „Stražišče“. Делегацијата од нашето училиште ја сочинуваа Дијана Христовска, Директор, наставниците Лидија Павловска и Жаклин Пеева, како и учениците Даниел Горгиевски, Даниел Кузмановски, Ана Мирческа, Јована Ѓоргиевска и Ива Чорбеска.

Нашиот ученик **Јане Петровски** од петто одделение, ја доби наградата од Општина Битола за талентирани ученици во основните и средните училишта на 17.12.2022 година.

На 24.12.2022 година ООУ-Коле Канински беше избрано за **најуспешно во областа на основното образование**, според Битолски весник-Најуспешни битолчани!

На 30.12.2022 година ООУ-Коле Канински беше посетено од министерот за образование и наука Јетон Шаќири и министерката за култура Бисера Костадиновска-Стојчевска.

Како дел од проектот за акредитирани обуки за наставници и стручни соработници од основните училишта што се во организација на **Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука**, наставниците и стручните соработници од нашето училиште во текот на 2022/2023 следеа по две обуки и тоа: Наставниците ги следеа обуките: Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата и Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.), додека стручните соработници ги посетија обуките: Инклузивно образование во пракса и Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариерен развој.

Исто така сите наставници кои за прв пат ќе реализираат наставни програми по Концепцијата за основно образование ги посетија сите он- лајн обуки, организирани од БРО.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	Прилагодување и подобрување на просторните услови на подрачните училишта во нас.Буковски ливади и с. Буково.				
<p>Цели: Подобрување и прилагодување на условите во кои се реализира воспитно- образовниот процес за учениците во нас.Буковски ливади и с. Буково, обезбедување на подобра и побезбедна околина за учење и работа во училиштето. Реконструкција на училиштето со што ќе се овозможи подobar и пријатен престој во просториите на училиштето, а со тоа и полесна реализацијата на воспитно образовниот процес за учениците во подрачните училишта.</p> <p>Очекувани исходи: Подобрени и побезбедни услови за учење и работа во подрачните училишта. Поголема мотивација, поголем интерес за работа и подобри резултати на учениците во подрачните училишта. Побрза и подобра реализација на воспитно- образовните и наставни програми.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реновирање и реконструкција на просториите во училиштето соодветно потребите на учениците. • Реновирање и реконструкција на тоалетите во училиштето • Промена на дограмата на ПУ во нас. Буковски ливади и с. Буково • Санација на скалата во ПУ с. Буково • Изградба на спортска сала 					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на состојбата - Изработка на нацрт решение-проценка на вредност за санација - Планирање на набавка на средства - Апликација на проекти, вклучување на ликалната средина и Општина Битола, МОН, невладини организации, амбасади 	<ul style="list-style-type: none"> -Реновирани и прилагодени простории за учениците од подрачните училишта -Нови реновирани и реконструирани и тоалети -Нова спортска сала 	<p>Јане Србиновски Раководител на ПУ Тимови наставници</p>	<p>Септември- јуни</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вработени и наставници од училиштето, - сопствени средства, - донации - проекти - МОН -невладини организации -амбасади 	<p>Директор Пом.директор Совет на родители Училишен одбор</p>

Приоритетно подрачје на промени	Прилагодување и подобрување на просторните услови на училиштето за учениците со ПОП				
<p>Цели: Подобрување и прилагодување на условите во кои се реализира воспитно- образовниот процес за учениците со ПОП, обезбедување на подобра и побезбедна околина за учење и работа во училиштето.</p>					

Реконструкција на училиштето со што ќе се овозможи подобар и полесен пристап во просториите на училиштето, а со тоа и полесна реализацијата на воспитно образовниот процес за учениците со ПОП. Конструкција и изработка на пристапни рампи за учениците со ПОП.

Очекувани исходи: Подобрени и побезбедни услови за учење и работа во училиштето за учениците со ПОП. Поголема мотивација, поголем интерес за работа и подобри резултати на учениците со ПОП. Побрза и подобра реализација на воспитно- образовните и наставни програми.

Задачи:

- Конструкција на пристапни рампи на влезот на училиштето, спортската сала и училниците за учениците со ПОП.
- Реновирање и реконструкција на дел од просториите во училиштето соодветно потребите на учениците со ПОП.
- Реновирање и реконструкција на тоалетите во училиштето

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Анализа на состојбата - Изработка на нацрт решение-проценка на вредност за санација - Планирање на набавка на средства - Апликација на проекти, вклучување на ликалната средина и Општина Битола, МОН, невладини организации, амбасади	-Нови пристапни рампи -Реновирани и прилагодени простории за ученици со ПОП -Нови реновирани и реконструирани и тоалети	Јане Србиновски Раководител на ПУ Тимови наставници	Септември- јуни	- Вработени и наставници од училиштето, - сопствени средства, - донации - проекти - МОН -невладини организации -амбасади	Директор Пом.директор Совет на родители Училишен одбор

Приоритетно подрачје на промени	Подобрување на соработката на училиштето со различни организации и локалната заедница
<p>Цели: Вклучување на училиштето во проекти и настани што ги нудат различни НВО, бизнис заедницата и владините институции, заради афирмација на училиштето во целост, но и развој и потенцирање на квалитетите на учениците поединечно. Во училиштето ќе се креира Erasmus катче за учениците и наставниците.</p> <p>Очекувани исходи: Отворено училиште, кое го поттикнува и подржува развојот и самопрезентацијата на учениците во него</p>	

Задачи:					
<ul style="list-style-type: none"> • Апликација на проекти • Прифаќање на соработки со НВО, бизнис заедницата и владините установи • Учество на настани, работилници, натпревари, трибини 					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Прашалник за учениците за полиња на нивен интерес - Апликација на проекти - Разгледување на секоја понуда за соработка -Учество на настани организирани од Општина Битола, МОН, БРО	-Зголемен број на соработки со кои се поттикнува квалитетот на воспитно-образовниот процес	Наставници Стручни соработници Директор	Септември- јуни	Сопствени средства на училиштето, МОН, Бизнис заедница, НВО	Директор Стручна служба

Приоритетно подрачје на промени	Подобрување на ИТ структурата во училиштето				
Цели: Вложување во ИТ опрема во училиштето што претставува најкористено и најзастапено нагледно средство во современото општество					
Очекувани исходи: Подобрување на ИТ условите во училиштето, подобрување на ИТ компетенциите на наставниците и подобрување на состојбата со нагледна средства					
Задачи: <ul style="list-style-type: none"> • Снимање на актуелната состојба и потреби • Аплицирање на проекти и прифаќање на донации од овој вид • Одржување и зголемено користење на ИТ опремата во училиштето 					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

<p>- Прашалник до наставниците за неопходната ИТ опрема</p> <p>- Апликација на проекти</p> <p>- Прифаќање на секоја донација во опрема и нејзино рационално распределување</p> <p>- Креирање систем на одржување и подобрување на перформансите на постојната опрема</p>	<p>-Зголемен број на ИТ опрема и нејзино оптимално користење во насока на нагледни средства и подобрување на квалитетот на наставата</p>	<p>Наставници по информатика</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Директор</p>	<p>Септември- јуни</p>	<p>Сопстени средства на училиштето, МОН, Бизнес заедница, Оптина Битола</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p>
--	--	---	------------------------	---	---------------------------------------

7.1. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Промена на дограмата во ПУ Буковски Ливади	Нова дограма	Проекти	Правилна генерациска поделеност во смени	Директор, Татјана Стаменковиќ	Подобрени просторни услови во ПУ Буковски Ливади
Санација на скалата и промена на дограмата во ПУ с. Буково	Санирани или заменети скала	Изработено нацрт решение, барања, извештаи, апликации	Побезбедна за движење скала	Директор, Раководител на ПУ	Поголема безбедност во училиштето
Реновирање просторот на училишната амбуланта и пренамени во престој	Уреден простор за престој	Изработено нацрт решение, барања, извештаи, апликации	Зголемен број деца што ќе го користат дневниот престој	Директор Пом. директор	Поголем број на задоволни родители
Апликација на Erasmus + проекти	Вклучување во проект	Апликација на проект	Учество во проект	Директор	Учество на меѓународен проект и размена на искуства
Прифаќање на соработки со НВО, бизнис заедницата и владините установи	Зголемен број на соработки	Проекти	Размена на искуства и заедничка соработка со организации	Директор Стручна служба	Отворено училиште со поголема можност за самоафирмација
Подобрување на ИТ структурата во училиштето	Подобрување на ИТ структурата на училиштето	Пректи, инвестиции, барања до МОН	Зголемување на фондот на ИТ опрема	Директор Наставници по информатика	Соодветно користење на технологија според модерните текови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Оваа учебна година ќе започне на 1 септември, а првото полугодие ќе заврши на 29 декември 2023. Од 30 декември учениците ќе користат зимски одмор, а второто полугодие почнува на 22 јануари.

Во периодот од 29 април до 5 мај 2024 година, учениците ќе бидат на пролетен распуст. Наставната година ќе трае до 17 јуни, а летниот одмор почнува на 18 јуни и завршува на 31 август 2024 година.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделенска настава		Предметна настава	
I- 1	Цветковска Валентина	VI- 1	Поповска Симонида
I- 2	Богданоска Ирена	VI- 2	Атанасовска Марина
I- 3	Бојациева Татјана	VI- 3	Лековска Соња
II- 1	Стојковска Лилјана	VI- 4	Пискачева Марија
II- 2	Стојановска Наташа	VII- 1	Богоевски Методиј
II- 3	Костадиновска Билјана	VII- 2	Тасевски Стефан
III- 1	Станковска Марина	VII- 3	Ѓоргиевски Михајло
III- 2	Томевска Маја	VII- 4	Лозановска Наташа
III- 3	Маневска Билјана	VIII-1	Баковска Весна
IV- 1	Николовска Македонка	VIII-2	Думевски Боби
IV- 2	Димеска Жаклина	VIII-3	Петровски Никола
IV- 3	Јанкуловска Милена	VIII-4	Вренцовски Сашо
V- 1	Ангелеска Наташа	VIII-5	Стаменковиќ СилјановскаСимона
V- 2	Димовска Весна	IX- 1	Петков Елена
V-3	Павловска Лидија	IX- 2	Кузманова Јованка
		IX- 3	Пеева Жаклина
		IX- 4	Трајковски Александар
		IX-5	Димитровски Иван
ПУ с. Буково			
I		VI	Василевска Гаревска Наташа
II- IV	Никодиновска Санела	VII	Гроздановски Тамара
III- V	Најдовска Јасмина	VIII	Брзовска Снежана
		IX	Ивановски Васко
ПУ Буковски Ливади			
I	Јошевска Славица		
II	Николова Тања		

III- 1	Цивкаровска Бети		
III- 2	Михајловска Оливера		
IV	Ангелевска Весна		
V- 1	Стаменковиќ Татјана		
V- 2	Костова Магдалена		
ПУ с. Поешево			
I-V			

Распределбата на часовите по наставници е делумно направена за 2023/2024 година (не може да е целосна заради што има голем број на наставници вработени на определено работно време и наставници кои се ангажирани во повеќе училишта, но и заради нецелосните и нејасни насоки на БРО и МОН за реализација на наставните предмети каде е потребно делење во модули).

Распоред на часови е во подготовка, но неможе да биде финализиран заради нецелосно направената распределба на часови по наставници.

Распоред на часови за дополнителна и додатна настава дополнително ќе бидат доставени (но секако во законскиот рок- 15.09) заради промените во распоредот и повразноста со него.

8.3. Работа во смени

Целото училиште работи во две смени (освен ПУ во с. Буково каде наставата се реализира во една смена). Во едната смена се изведува настава за учениците од парните (II, IV, VI и VIII одделение), а во другата смена наставата за учениците од непарните (I, III, V, VII и IX одделение) одделенија. Единствено во матичното училиште заради неможност од просторни услови се поделени паралелките од прво одделение, две во смената со непарните одделенија, и една паралелка со парните одделенија.

Доколку нема некои поинакви насоки од МОН, учениците од парните одделенија учебната година ќе ја започнат претпладне, а од непарните одделенија попладне. Наставата ќе се реализира кабинетски, освен за VI 4 одделение, каде има ученик со МКФ проценка, според која има проблем со мобилност, па реализацијата на наставата за ова одделение ќе се реализира во сутеренот, каде има пристапна рампа и услови за движење на овој ученик. За истото ќе се направи прилагодување во распоредот.

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	48				
Број на ученици	784				
Број на наставници	77				

8.5. Проширена програма

Според член 40 алинеја 4 од Законот за основно образование е потребата за постоење на продолжен дневен престој и потребата на родителите кои што поради своите работни обврски се заинтересирани своите деца да ги згрижуваат во рамките на училиштето со оваа воспитно-образовна форма на работа.

Во ОУ „Коле Канински“ се реализира и проширена програма за прифаќање на учениците од I до III одделение еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на редовната настава и продолжен престој.

Цели: Безбедност на учениците кои имаат потреба да бидат порано дојдени или треба продолжен престој.

Место: Просториите на Дневниот (продолжен) престој.

Учениците кои се опфатени: Секој ученик кој има потреба од престој поради безбедносни или слични цели од прво до трето одделение.

Наставни содржини: Според возраста на учениците, како и за учениците кои редовно го посетуваат продолжениот престој.

- Изготвување на домашни задачи;
- Играње игри
- Слободни физички активности

1. Материјално технички услови

а) Продолжениот престој и Проширената програма се реализираат во една просторија (училница) која се наоѓа во склоп на училиштето.

б) Училницата е опремена со: масички, клупи, столчиња, шкавчиња, слики, табла за пишување.

в) Затоплена, осветлена училница и хигиенски условна по пропишани стандарди.

2. Опфат на учениците

а) Во Дневниот престој и Проширената програма се опфатени ученици од I до III одделение.

б) Прегледот на учениците може да се види од документацијата на одговорниот наставник за дневен престој.

Воспитно-образовната работа ја изведува еден одделенски наставник одговорен за дневниот престој, со работно време од 06:30 до 16:30 часот.

Задачи на наставникот кој го води Дневниот Престој:

- прави организација на дневните образовни задачи во согласност со развојно-образовните потреби на учениците;
- дава стручна помош во учењето и ги советува учениците;
- ја планира и следи реализацијата на слободните активности;
- редовно соработува со родителите и ги известува за учениците;
- го уредува работниот простор;
- организира индивидуални и родителски средби;
- соработува со директорот, ППС службата и останатите одделенски наставници;
- стручно се надоградува и усовршува;
- учествува во културната дејност на училиштето и локалната средина.

3. Начин на работа на наставникот

Во текот на целата учебна година наставникот од Дневниот Престој е во меѓусебна соработка и постојана консултација со одделенските раководители од прво до трето одделение, со кои разменуваат информации за индивидуалното напредување и однесувањето на секој ученик.

Наставникот ги упатува учениците за самостојна работа и концентрирана работа, самоконтрола и ученичка контрола. На крајот од сите активности, главната контрола ја врши наставникот. Важно е учениците уште од почетокот да се оспособат за самостојна работа.

Во работата со учениците се користи индивидуална и групна форма на работа. Наставникот индивидуално работи со оние ученици кои побавно напредуваат и имаат потешкотии во совладувањето на одредени наставни содржини. За учениците кои покажуваат особени резултати по поедини наставни предмети наставникот подготвува вежби и активности за проширување на нивното знаење со цел за развивање на интересите за усвојување и проширување на знаењата. Во дневниот престој секојдневно се подготвуваат вежби поединечно за секој ученик со цел да се провери усвоеноста на наставниот материјал. Исто така посебно внимание се посветува на вежбите и наставните листови кои служат за подготовка на учениците пред писмена работа и контролни тестови во редовната настава.

4. Организација на работата во Дневниот Престој и Проширената Програма

Дневниот Престој во нашето училиште работи од 06:30 до 16:30 часот. Се работи со следниот распоред на активности:

- Прифаќање на учениците и организирано слободно време
- Изработка на домашните задачи
- Одмор и ужинка
- Преглед на домашните задачи, повторување и утврдување
- Креативни игри
- Испраќање на учениците
- Изработка на дидактички материјал, со цел повторување и утврдување на изученото во редовната настава
- Едукативни игри (игри со мерење, помнење, погодување и др.)

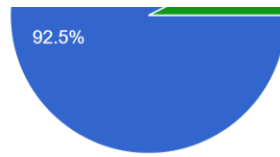
8.6. Комбинирани паралелки

- Во ПУ с. Буково има 2 комбинирани паралелки од II – IV одделение со 7 ученици во II одд. и 7 ученици во IV одд. под раководство на одделенскиот раководител Јасмина Најдовска и од III – V одделение со 7 ученици во III одд. и 8 ученици во V одд. под раководство на одделенскиот раководител Санела Никодиновска.
- Во ПУ с. Поешево има 1 комбинирана паралелка од I- V одделение со 10 ученици

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

На ниво на целото училиште задолжителен странски јазик е англиски јазик, а како втор се нудат германскиот, францускиот, италијанскиот и рускиот, но бидејќи поголемиот дел од учениците се изјаснуваат за изучување на германскиот јазик, тој е втор јазик во училиштето. Оваа година проектот за Рано изучување на Германскиот јазик ќе се стави во мирување заради барањата на Концепцијата за основно образование.

- Англискиот јазик се изучува од 1 до 9 одделение во 49 паралелки со вкупно 784 ученици.
- Додека пак германскиот јазик како втор странски јазик се изучува од 6 до 9 одделение во 22 паралелки со вкупно 367 ученици



8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Според промените што се направија за реализација на тандем настава по Физичко и здравствено образование, направена е распределба на часовите за учениците од прво до петто одделение, како што е наведено во планот и програмата на БРО. Кога ќе се добие согласност за финансирање на овие работни места и изборот на истите по оглас (бидејќи најголемиот број на наставници по ФЗО имаат вработување на определено време) се прави планот за тандем наставата по Физичко и здравствено образование.

8.9. Изборна настава

Изборот на изборни предмети се прави уште кон крајот на претходната наставна година (до 31 мај). Оваа година заради вонредните услови анкетата до учениците и нивните родители беше испратена електронски (во Google Forms), па со потврда од родителите пратена на училишната електронска пошта. Секое одделение го изучува оној предмет што го избрало мнозинството од ученици.

За оваа учебна година направен е следниот избор:

Одделение	Изборен предмет - наставник	Наставник
VI	Етика на религии	Драги Анастасовски
VII	Вештини за живеење	Симона Стамновиќ Силјановска
VIII	Проекти од информатиката	Мимоза Трајковска
	Изборен спорт	Сашо Велјановски Иванчо Младеновиќ
IX	Проекти од ликовната уметност	Стефан Поповски
	Мојата татковина	Методиј Богоевски
	Техничко образование	Дени Лековски

Исто така во месец мај беа пратени анкети до учениците од III и IV одделение за да се избере подрачјето за Слободниот изборен предмет според новата Концепција. Резултатите се дадени од спроведената анкета (Google Forms)



Во тековниот период наставниците што ќе реализираат Концепција, според афинитетите на учениците по подрачја изработуваат или прилагодуваат програми, кои ги праќаат до БРО на одобрување и на самиот почеток на учебната година (1ви септември) им даваат на учениците избор на два слободни изборни предмети кои ќе се реализираат во првото еден, и во второто полугодие втор, различен од првиот слободен изборен предмет.

8.10. Дополнителна настава

Распоредот за организација на дополнителната настава ќе се направи со финализирање на распоредот, а програмите за дополнителна настава секој наставник ќе ги предаде во своето портфолио (во стручната служба) запазувајќи го законскиот рок за тоа.

8.11. Додатна настава

Распоредот за организација ќе се направи со финализирање на распоредот, а програмите за додатна настава секој наставник ќе ги предаде во своето портфолио (во стручната служба) запазувајќи го законскиот рок за тоа. Наставниците од предметна настава часовите за додатна настава ги заведуваат во истиот дневник како и часовите за дополнителна настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Програмата за работа со талентирани ученици следува како Анекс на оваа Годишна програма. Истата ја подготви психологот на училиштето, а по идентификацијата на надарени и талентирани ученици свои програми ќе приложат и наставниците кои конкретно ќе бидат поврзани во работата со тие ученици.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Од мај 2015 година нашето училиште е вклучено во програмата Инклузивно образование за ранлива група ученици во организација БРО, МОН, УНИЦЕФ, и МЦГО. Формиран е тим за инклузивно образование под координаторство на Дефектолог во кој членуваат Директор, Дефектолог, д-р Аница Златевска, Методиј Богоевски, Марија Вељановска, Марија Ѓиланова, Николина Петроска. Тимот за инклузивно образование континуирано ги следи сите обуки, реализира дисеминација, одржува состаноци, соработува со Ресурсниот центар за родители со деца со посебни потреби со што за поквалитетен воспитно-образовен процес во училиштето почна да работи и специјален едукатор и рехабилитатор. Со програмата Инклузивно образование за ранлива група ученици сите наставници и стручни работници ги подобрија своите стручни компетенции за работа со сите ученици, исто така се подобри соработката со родителите на децата од сите ранливи групи.

Според новите законски промени, образованите асистенти се вработени во РЦ „Кочо Рацин“, а личните асистенти се ангажираат преку Црвен Крст. Изборот на ученици на кои ќе им се доделат го прави МКФ.

За секој ученик со ПОП, со следење на проценката од МКФ, стручната слушба, наставниците, образовниот асистент и родителот на ученикот ја изработуваат годишната програма со целите и очекуваните исходи за дел од наставните содржини што ќе се реализираат со ученикот во текот на годината.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишниот спортски клуб Мулти спорт КК почува да функционира од оваа учебна година Никола Петровски е избран за претседател, а истиот и зработи и нова програма (Анекс на оваа програма). Општи цели на спортскиот клуб се:

- развивање на психомоторните способности,
- правилен физички развој (оформување на телото) и развивање базична моторика за движење и спортување,
- усвојување и усовршување на спортско-техничките и тактичките знаења за сите спортови,
- создавање и применување на здравствено-хигиенски навика во вежбањето и спортувањето за чување и унапредување на сопствената хигиена и здравје.

Конкретните цели, како и план на активностите се дел од програмата на спортскиот клуб, која за учебната 2023/ 2024 ќе биде изготвена и доставена до стручната служба по поставување на нов претседател на спортскиот клуб.

9.2. Слободни изборни предмети

Наставниците кои реализираат настава од VII до IX одделение од нашето училиште планираат и реализираат слободни ученички активности, а останува да функционира и хорот на училиштето.

Програмите со конкретни цели, времето на реализација, активностите како и со списокот на

ученици членови на слободните ученички активности, хорот и оркестарот ќе бидат дел од личните портфолија на одговорните наставници предадени кај службата на училиштето.

Слободните изборни предмети според концепцијата за учениците од IV до VI веќе претходно се споменати, како и слободните изборни активности за учениците од I до III одделение.

9.3. Акции

Реализацијата на овие активности зависи од разни објективни и субјективни причини, но во секој случај училиштето учествува во сите ЕКО, МИМО, хуманитарни акции кои ќе бидат организирани од училиштето или други НВО и институции.

10. Ученичко организирање и учество

По отпочнувањето на учебната година, на првите часови на одделенската заедница се врши избор за заедница на паралелката. Кандидатите подготвуваат кратки програми, кои ги презентираат пред учениците на одделението по што истите се ставаат на гласање. Претседателите од сите одделенски заедници (од шесто до деветто одделение) се дел од ученичкиот парламент на училиштето која работи под раководство на училишниот психолог.

Детскиот Парламент активно работи секоја учебна година, како и оваа на која седниците се одржуваа онлајн во организација на наставникот Снежана Брзовска, која подготвува Годишна програма за работа на истиот, како анекс на оваа годишна програма. На досегашниот претседател Евгенија Поп Стефанова и заврши мандатот, па по изборот на нов претседател на првата седница на детскиот парламент тој ќе изработи своја програма со конкретни активности.

Од учебната 2017/2018 година нашето училиште е соработник на Коалиција СЕГА и Детската фондација ПЕСТАЛОЦИ и дел од програмата **УЧЕНИК ПРАВОБРАНИТЕЛ**. На првата седница ќе биде избран и нов Детски правобранител и негови заменици, зошто досегашниот правобранител Евгенија Поп Стефановска го заврши основното образование.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во текот на учебната година ќе се планираат и екскурзии за учениците од трето, шесто и деветто одделение. Во подготовката на програмите за екскурзија учествуваат одделенски раководители од предвидените одделенија и стручната служба и стојат како анекс на оваа програма.

Во склоп на овие вонучилишни активности испланирани се:

- две едnodневни (есенска и пролетна) екскурзии- излети, со цел реализација на заедничките цели и
- Настава во природа како можност за учење и дружење на учениците во природа.

Исто така во соработка со родителите, и по нивна иницијатива ќе се реазлираат и викенди за учениците од сите одделенија, посета на институции во градот и надвор од Битола (музеи, планитариум, саем на книга, ЗОО,...) како и настава во природа.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците од нашето училиште секоја година учествуваат во низа вонучилишни активности кои се во организација и на терет на нивните родители. Тоа се основно музичко училиште, Математичка школа, Училишта за изучување на јазици, спортски клубови и сл.

Во текот на оваа учебна година, се планира во училиштето да се организираат (за време на викенд) т.н. фамилијарни денови, на кои ќе се реализираат најразлични активности на учениците, родителите и наставниците, заради подобрување на соработката меѓу нив.

12. Натпревари за учениците

Наставниците од училиштето секогаш се одзвиваат на поканите за учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари за кои е добиена лиценца од МОН со учениците од нашето училиште. Голем е бројот на ученици во нашето училиште кои добиваат награди на овие натпревари, нивните имиња, добиените награди и името на наставникот ментор се дел од Годишниот извештај.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурното образование ги учи учениците на културата на другите, познавањето на културата на другите се смета за предуслов за почитување на другите. Учењето за културата на другите се обезбедува преку содржини присутни во наставните програми и учебници по наставните предмети преку кои се учи за историјата, литературата, уметноста и традицијата на различните етнички/културни заедници. Меѓуетничкото интегрирано образование значи заеднички активности и контакти меѓу припадниците на различните културни/етнички/јазични заедници, учениците учат едни за други преку заеднички активности и постигање на заеднички цели.

Во нашето училиште веќе осма учебна година ќе се спроведуваат активности за меѓуетничка интеграција во образованието во согласност со спроведените обуки од ПМИО. Парнер училиште е ОУ „Гоце Делчев“ од Битола, каде што наставата се изведува на македонски јазик и албански јазик, а исто така во двете училишта се изучува изборниот предмет Јазик и култура на Власите. Училишниот тим МИМО во нашето училиште го сочинуваат: Санила Никодиновска- Координатор, Ирена Богданоска, Стефан Поповски и Ивона Вељаноска- помошник директор.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Училиштето учебната година ќе ја започне со учество во овие проекти, но доколку добие покана или се појави шанса за учество во некои други сигурно ќе стане дел и од нив.

- Караван на пријателството, Меѓународен проект со сите држави, бивши републики на СФРЈ,
- Erasmus, Национална агенција
- Селектирај често, ПАКОМАК

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Во текот на минатата учебната година, нашите ученици и нивните ментори -наставници постигна поголеми од очекуваното резултати на натпреварите кои се реализираа, кои се дадени во Годишниот извештај за работа на училиштето.

Со ист интензитет и ангажирање нашите наставници- ментори и оваа година ќе продолжат со работа на овој план со цел поголема лична афирмација на самите ученици, но и на училиштето воопшто. Секој наставник изработува програма за додатна настава и воннаставни активности со конкретни цели, активности и очекувани резултати, од кои најчесто произлегува успехот на учениците поединечно.

Постигањата на учениците во целост се следат на одделенските совети, по тримесечја, после кои наставниците подготвваат извештаи за успехот на секој ученик поединечно и по наставен предмет на паралелката. Стручната служба потоа ги обработува и сумира резултатите, по што на наставничкиот совет што следи се усвојува успехот и се дискутираат промените во успехот како кај учениците така и кај наставниците по наставен предмет.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Грижата за понатамошното школување и изборот на вистинско училиште за учениците од завршното одделение е секако дел на стручната служба во училиштето. Преку низа на работилници дадени во Програмата за професионална ориентација на учениците (Дадена како Анекс програма) се откриваат афинитетите на учениците и се насочуваат кон вистински избор на средно училиште. Оваа учебна година професионалната ориентација на учениците е вклучена и во воннаставното планирање на наставникот по предметот Иновации. Исто така и оваа година се планира трибина на оваа тема, како онаа што се реализираше мината учебна година со Советот на родители, бидејќи коментарите и придобивките од истата беа многу позитивни од учениците и родителите на истите од завршното одделение.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Проект за намалување на насилството во училиштата е поддржан од Министерство за образование и наука има цел за зголемување на свеста за насилството во училиштето и за неговото спречување, како и за спроведување на законите за борба против истото во секојдневниот живот. На почетокот на секоја учебна година во училиштето се избира Тим за превенција од насилство кој изготвува и работи на Годишната програма која е изготвена според насоките од обуката и е ставена како Анекс програма. Во училиштето е направен и Протокол за заштита од насилство. Истиот е дел од Годишната програма на училиштето.

Исто така бидејќи е- живеењето е се присутен дел од животот на учениците секоја учебна година се реализира работилница со учениците со кој се обележува светскиот Ден за безбедност на Интернет и се реализираат по неколку часови од предметот Информатика на оваа тема.

За цело ова време во училиштето се почитува протоколот според кој се следи и реагира по училишно насилство. За среќа во нашето училиште се забележани само неколку вакви изолирани случаи на меѓуврсничко насилство.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Според Законските определби оценувањето на учениците се извршува во четири тромесечја и тоа:

	Прво тромесечје	Полугодие	Трето тромесечје	Крај на година
Описно	I-VI	I-III	I-VI	I-III
Бројчано	VII-VIII	IV-VIII	VII-VIII	IV-VIII

Исто така во училиштето се прави план за писмено оценување на учениците имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по една, а седмично по две писмени работи). Распоредот на планираните писмени работи (по оние предмети по кои тоа е задолжително) е даден во е-дневникот во делот предвиден за тоа.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои Тим за оценување, предводен од наставникот Мимоза Трајковска (Весна Баковска, Педагог, Психолог), кој секоја учебна година врши обука на нововработените наставници за формативно и сумативно оценување. Тимот ги користи материјалите од УСАИД-ПЕП и БРО, како и од сопствените и искуствата на наставниците од примена на оценувањето. Тимот постојано дава помош и идеи на наставниците во користење на различни методи на оценување, како и во подобрувањето на објективноста и варијабилноста на истото со цел подобро оценување како основа за подобрување на поучувањето.

Наставникот Мимоза Трајковска има звање наставник-ментор, а со тоа и етичка и морална одговорност во поддршка и поттикнување на наставниците, како почетници така и сите наставници кои работат во училиштето, но и на учениците од училиштето.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Секоја година директорот и стручната служба врши посета на часови, како за редовната, така и за дополнителната и додатната настава и воннаставните активности. Секој од нив во својата програма има конкретни активности и протоколи за спроведување на следењето, но генерално се придржува до следната временска рамка:

Месец	Одделение
Септември	Изборни предмети
Октомври	I, VI, VIII
Ноември	III, V, VII Дополнителна и додатна настава
Декември	II, IV, IX Воннаставни активности
Февруари	I, III, V
Март	IV, VI
Април	VII, IX Дополнителна и додатна настава
Мај	II, VII Дополнителна и додатна настава

Исто така педагогот на училиштето прави тестирање на читањето на учениците од второ одделение во месеците декември и мај.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Оваа учебна година е прва година по изработената самоевалуација. Време кога се следи надминувањето на недостатоците од мината самоевалуација, но исто така се следи работата на училиштето по сите подрачја од истата. Во периодот се изработуваат, но и обработуваат анкетите за ученици, наставници и родители од кои се добива дел од сликата за реалното работење во училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Сите активности што училиштето ги планира во поглед на зголемување на безбедноста во училиштето и начините на справување со непогодите, со цел обезбедување на посигурна животна средина на учениците се дадени во Анекс програмата. Во прилог на ова битно е да се напомене дека секоја учебна година се предвидени и реализирани две симулации и тоа на земјотрес и на пожар, во која се вклучени и Општина Битола, Противпожарната единица во Битола, Прва помош, Црвен крст, Дирекција за заштита и спсување, МВР и Тимот за евакуација од нашето училиште.

Секоја учебна година заради зголемување на безбедноста во училиштето истото ангажира и Агенција за обезбедување, во минатата учебна година тоа беше агенцијата Гарда, а за оваа ќе се одлучи со почетокот на наставната година.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Посебен акцент во училиштето се става околу грижата за здравјето на учениците. За хигиената на училишните згради се грижи помошниот персонал кој три пати во текот на денот (пред почетокот на првата, меѓу двете смени и на крајот од втората смена) врши чистење на училниците и санитарните јазли. Битно е да се напомене дека училиштето многу успешно беше подготвено и се справи со пандемијата (следење на протоколите, средства за дезинфекција, маски..). Целосно чистење на училниците и кабинетите се врши пред почетокот на новата наставна година.

18.2. Систематски прегледи

Во соработка со Здравствен дом „Д-р Хаим Абраванел“ - Битола, се врши континуирано следење на целосната здравствената состојба и состојбата на забите на учениците:

- за упис во прво одделение
- трето одделение
- петто одделение
- седмо одделение

Календарот на систематските прегледи е според можностите на соодветната амбуланта.

18.3. Вакцинирање

Според календарот за имунизација на Министерството за здравство и во соработка со Здравствен дом „Д-р Хаим Абраванел“- Битола се врши вакцинација на учениците согласно нивната возраст:

- 6 години (прво одделение)
- 7 години (второ одделение)
- 12 години (шесто одделение)
- 14 години (завршно одделение)

Исто така се врши и HPV вакцинација на девојчињата со навршени 13 години (одмо одделение)

18.4. Едукација за здрава храна

Во училиштето не се организира оброк за учениците, но во координација со Еко одборот се реализираат работилници, квизови, трибини за едукација за здрава храна, и секоја година се одбележува Меѓународниот ден на здравјето. Кои се активности се превземаат е презентирани во Анекс програмата што следува.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Почитувајќи ги правилата на однесување во училиштето, како и придржување кон Кодексот на однесување во училиштето поголеми отстапки во однесувањето и дисциплината на учениците не се забележани. Во прилог на тоа оди и редовното дежурство на наставниците за време на одморите и пред почетокот на наставата. (Мината учебна година особено се водеше сметка за дисциплината на учениците и почитување на мерките за учениците). За секое отстапување од пропишаното однесување кај учениците брзо се реагира од страна на ПП службата, како и со вонредни состаноци на одделенските совети. Исто така мината учебна година увидовме дека се повеќе проблеми имаме со начинот на облекување на учениците, заради што ќе се даде предлог до Совет на родители за набавка и носење на униформи.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Бидејќи наставата се реализира во кабинети секој наставник си е задолжен за естетското и функционалното уредување на својата училница. За уредување на зедничките простори (ходниците и холите на зградите) се грижат:

- Комисија за естетски изглед на училиштето: Македонка Николовска, Жаклина Димевска, Стефан Поповски, Оливера Михајловска, Тамара Гроздановски, Жанета Волчевска.
- Еко одборот
- МИМО тимот
- Ученичкиот парламент

19.3. Етички кодекси

Како мотив плус во градење на добра училишна клима, во нашето училиште е изготвен кодекс на однесување на учениците. Во него се наведен активностите за кои тие ќе бидат казнети, но и наградени. (Анекс- кодекс на однесување на учениците)

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето владее позитивна клима и пријатна работна атмосфера меѓу сите структури во училиштето. Во работниот дел сите вработени придонесуваат кон подобрување на воспитно-образовниот процес и условите во училиштето, организирани и предводени од Директорот.

Надвор од работното време традиционални се заедничките прослави на Нова Година, Денот на училиштето како и организираниите екскурзии.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Во услови за интензивирање на внатрешните промени на содржината и организацијата на основните училишта со цел подобрување на квалитетот на наставата и образованието се налага потребата од континуирано професионално усовршување на училишниот кадар. Она што треба е да се направи е да се развие рамка што ќе обезбеди ефективна обука на персоналот за развој на училиштето воопшто и унапредување на учењето на учениците, преку поврзување на учењето и интегрирањето на наставната технологија во сите области на училишниот курикулум. Што од ова е планирано за реализација во нашето училиште следува во ГП за професионален развој на наставниците (Анекс програма) изготвена од Тим за професионален и кариерен развој на наставниците: Директор, пом.директор, педагог, психолог, Претседатели на стручни активи, кој ќе биде оформен по изборот на нови претседатели на стручните активи, а ќе бидат направена според напатствијата од МОН и во согласност со добиените Водичи за професионален и кариерен развој на директорот, наставниците и стручните соработници.

20.2. Активности за професионален развој

Нашето училиште ќе се вклучи во сите обуки што ќе бидат понудени од страна на БРО и МОН со цел што поквалитетна настава. Според тековното Развојно планирање, обуките се од подрачјето на компетенции: Поучување и учење и Професионален развој и професионална соработка, а со изработката на новиот Развоен план потребно е да се променат или повторат подрачјата за компетенции на наставниците.

20.3. Личен професионален развој

Со цел сопствено лично усовршување секој наставник и стручни соработник прави личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции. Врз изработка на тој план влијае личната детекција на сопствените недостатоци во следењето на новините

во наставата, извештаите по посетени часови од страна на ДПИ; Директорот и стручната служба. Личниот професионален план е дел од наставничкото портфолио.

20.4. Хоризонтално учење

Секој наставник што следел било каква обука надвор од училиштето, реализира десемениција од истата за останатите наставници или одржува отворени и нагледни часови, со цел практично прикажување на наученото. Исто така на состаноците на стручните активи наставниците дискутираат на тема подобрување на наставата преку лични искуства и стекнати знаења од вклученост во разни проекти.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во училиштето според Законот за основно образование формирана е комисија за напредување во звања: Директор, пом. Директор, педагог, психолог, Мимоза Трајковска, Весна Димовска, претседател од Совет на родители, член на УО, претставник од Општина Битола и советник од БРО. Оваа комисија би помогнала на секој наставник што сака да премине во ново звање, што веќе беше пракса со стекнувањето на звањето наставник-ментор.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Како и секоја учебна година **Советот на Родители** (вкупно 48 родители) чиј претседател е Марија Наумовска (истата ќе биде заменета на првиот состанок на Советот на родители, бидејќи нејзиното дете веќе заврши основно образование во нашето училиште), ќе биде активно ангажирана во работата на училиштето. Исто така, родителите членови во Училишниот Одбор редовно, како и до сега, ќе присуствуваат на седниците донесувајќи на значајни одлуки во работењето на училиштето. Исто така на Состаноците на советот на родители даваат предлози и идеи, кои не ретко се прифаќаат со цел подобрување на воспитно образовниот процес. Работата на Советот на родители е според програма која следи како анекс на годишната програма.

Секој наставник, според својот распоред определува час за прием на родители (кој минатата учебна година се реализираше на далечина или во живо во зависност од периодот во годината), секој одделенски раководител одржува родителски средби според програмата за тоа. Исто така секој полседен понеделник во месецот од 18,30 до 19,30 часот се реализираат отворени родителски средби.

Родителите активно учествуваат во приредби, базари, работилници како и во активностите по повод Денот на училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

На првиот состанок на Советот на родители на секоја учебна година се презентира Годишната програма и годишниот извештај на училиштето, како и планот со воннаставни и вонучилишни

активности кои училиштето планира да ги организира. Секоја забелешка или несогласување од страна на родителите се анализира со носителот на активностата.

Било на состаноците на совет на родители, родителските средби или индивидуалните средби со родителите наставниците ги презентираат целите на сопствената наставна и програма како и дидактичките помагала кои се потребни за реализација на истата. Бројни се примерите кога родителите со сопствени донации или организација на активности и настани го збогатуваат фондот на нагледни средства и ги подобруваат условите во училиштето.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училишниот психолог на крајот од секое тримесечје одружи советување на родителите чии деца покажале слаб успех или подолго време од било која причина отсутувале од настава.

Родителите постојано се дел од работилници, трибини или било какви други организирани активности од страна на училиштето или институции директно поврзани со работата на училиштето и доброто на учениците. Од оваа учебна година, како што е споменато претходно ќе се организираат т.н. фамилијарни денови.

На ниво на училиште родителите се информираат за активностите преку веб страната на училиштето, но во ова време на е- живеење неретко наставниците формираат групи за комуникација со родителите на социјалните мрежи.

Родителите кои своето дете го запишуваат во прво одделение во нашето училиште добиваат флаер со побитните активности што се реализираат или ќе се реализираат во училиштето, проектите во кои е вклучено и дел од кодексот на однесување на учениците.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Нашето училиште постојано соработува со разни институции, невладини организации, здруженија, и други училишта заради размена на искуства и подобрување на реализацијата на воспитно- образовниот процес во целина. Еве само дел од тие соработки:

1. Меѓународна соработка со училиштата што се дел од Караванот на пријателство од сите земји на поранешна СФРЈ,
2. Институции од културата: КИЦ, НУБ - Битола, библиотека “Климент Охридски” - Битола, Центар за култура - Битола, Завод Музеј и Галерија и други институции
3. Образовни институции: основни училишта, училишта за средно образование, гимназии, Универзитет “Св. Климент Охридски” со сите негови факултети, посебно со Педагошкиот факултет, Центарот за социјални грижи, Биро за развој на образованието, Министерство за образование и наука, Дом за доенчиња- Мајчин дом и Домот за стари лица.
 1. Амбасади на Држави,
 2. Невладини организации
 3. Центар за јавно здравје
 4. Спортски клубови
 5. Професионални здруженија
 6. Општествено одговорни компании
 7. Медиуми: локални ТВ станици: ТВ Тера, локални радио станици, весници и списанија и портали.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Промена на дограмата во ПУ Буковски Ливади	Фотографии, извештај месечно	Тања Николова Јане Србиновски	Директор, Училишен одбор Совет на родители
Санација на скалата и промена на дограмата во ПУ с. Буково	Фотографии, извештај полугодишно	Јане Србиновски Ивона Вељаноска	Директор, Училишен одбор Совет на родители
Реновирање просторот на училишната амбуланта и пренамени во престој	Фотографии, извештај полугодишно	Наставник во престој Јане Србиновски	Директор, Училишен одбор Совет на родители
Апликација на Erasmus + проекти	Фотографии, извештај полугодишно	Ивона Вељаноска Елена Петков	Директор, Училишен одбор Совет на родители
Прифаќање на соработки со НВО, бизнис заедницата и владините установи	Фотографии, извештај полугодишно	Тим наставници	Директор
Подобрување на ИТ структурата во училиштето	Фотографии, извештај полугодишно	Наставници по информатика	Директор

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на Годишната програма се прави континуирано, во зависност од времетраењето и динамиката на промените кај одредени активности. Најчесто групата која работи на одредена проблематика изготвува извештај (дополнет со интервјуа од вклучените страни, анкети и фотографии), кој најчесто се доставува до Директорот и стручната служба и по нивна проценка се презентира сработеното, па се продолжува со реализација на програмата за одредената област, додавајќи дополнителни активности со цел поголема ефикасност. Овие извештаи најчесто се изработуваат на секое тримесечје или полугодие.

25. Заклучок

Во својата работа училиштето ќе се раководи според донесената Годишна програма за работа на училиштето, во чија изработка се вклучени сите вработени во училиштето, почитувани се нивните

барања и приоритети се со цел подобрување на работата на училиштето во целина, почнувајќи од обезбедување на подобри и посигурни услови за учење и работа до што поквалитетна настава за учениците со цел стекнување на трајни знаења.

Заради конкретноста на програмата дел од работите одат во прилози, а потребните програми како анекси на истата.

Исто така ЕМИС системот веќе е променет според распределбата на наставниците за учебната 2023/ 2024 година, внесена учениците во прво одделение и сменет статусот на учениците кои го завршија основното образование. Според тоа Едневникот ќе може да се користи веќе од првиот училишен ден.

Концепцијата за основно образование, продолжува да се имплементира за втото и петто одделение.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Тим за изработка на Годишната програма на училиштето

- Дијана Христовска (директор)
- Ивона Вељаноска (пом. Директор)
- д-р Златевска Аница (психолог)
- Глигоровска Светлана (педагог)
- Трајковска Мимоза (наставник по информатика)

27. Користена литература

За изготвување на Годишната програма се користеше:

- Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година
- Статут на училиштето
- Програма за равој на училиштето 2023-2025
- Самевалвација на училиштето 2021-2022
- Извештај од интегрална евалвација
- Извештај од финансиско работење на училиштето
- Наставни планови и програми
- Етички кодекс
- Анкети за наставници и ученици
- Прашалници за наставници
- Закон за основно образование
- Стратегија за образование 2018-2025
- Закон за работни односи
- Деловник за работа на Училишен одбор
- Деловник за работа на Совет на родители

Август 2023 година

Потпис на директор,

Дијана Христовска

15.08.2023 година

Потпис на претседател на Училишен одбор

Битола

Велеска Весна

М.П.